



Formaturas

FEEVALE



UNIVERSIDADE
FEEVALE

CALENDÁRIO OFICIAL

CALENDÁRIO FORMATURAS 2022/01, 2022/1 E 2022/2

Data	Dia	Hora	Solene – Teatro Feevale
15/07/2022	Sexta	19h30min	12 ENFERMAGEM
16/07/2022	Sábado	16h30	3 DIREITO RELAÇÕES PÚBLICAS JORNALISMO
		20h30	13 FISIOTERAPIA QUIROPAXIA
22/07/2022	Sexta	19h30min	10 BIOMEDICINA ESTÉTICA E COSMÉTICA FARMÁCIA
23/07/2022	Sábado	16h30	11 NUTRIÇÃO CIÊNCIAS BIOLÓGICAS EDUCAÇÃO FÍSICA
		20h30	6 ARQUITETURA E URBANISMO DESIGN DE INTERIORES
29/07/2022	Sexta	16h30	9 OR ENGENHARIA CIVIL ENGENHARIA QUÍMICA ENGENHARIA ELETRÔNICA
		20h30	4 GASTRONOMIA TURISMO PSICOLOGIA
30/07/2022	Sábado	16h30	1 ADMINISTRAÇÃO PROCESSOS GERENCIAIS ARTES VISUAIS PEDAGOGIA
		20h30	2 COMÉRCIO EXTERIOR GESTÃO COMERCIAL RECURSOS HUMANOS
05/08/2022	Sexta	19h30min	8 GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL ENGENHARIA DE PRODUÇÃO ENGENHARIA MECÂNICA DESIGN MODA
06/08/2022	Sábado	16h30	7 CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DESIGN GRÁFICO JOGOS DIGITAIS PRODUÇÃO AUDIOVISUAL FOTOGRAFIA PUBLICIDADE E PROPAGANDA
		20h30	5 GESTÃO FINANCEIRA CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A contratação da produtora deve ser em comum acordo entre os agrupamentos que se formam no mesmo dia (no caso dos sábados e da sexta-feira dia 29/07, às 16h30 e às 20h30), devido a montagem e quantidade de equipe circulando no ambiente.

Aceitaremos solicitações de colação de grau solene com teto de 45 formandos.

Isso impacta na organização de palco, uso ou não de praticável.

**APÓS O SORTEIO DO
CALENDÁRIO,
O QUE FAZER?**

Após o sorteio do calendário, os formandos com solicitação de colação de grau acessam o grupo de WhatsApp e iniciam a definição das comissões.

Indicamos que a comissão seja composta por até 3 integrantes por curso.

O agrupamento pode optar por definir uma única comissão composta por integrante(s) de cada curso, ou cada curso pode ter sua própria comissão.

Envio dos formulários* de comissão e de paraninfo e homenageados até o dia 21/02.

*Formulários disponíveis no site

www.feevale.br/institucional/formaturas/20221-20222-e-202201-inverno > documentos.

PAPEL DA COMISSÃO DE FORMATURA

- Repassar informações do Núcleo de RP aos demais formandos.
- Organizar reuniões, apresentações de produtoras e votações das turmas. A comissão não decide nada sozinha.
- Todos os formandos devem estar cientes dos procedimentos que estão sendo negociados e convidados a participar das escolhas/apresentações de produtora, convite, layout camiseta, etc.

Comissão definida, essa organiza a votação de:

- **1 juramentista** (Engenharias possuem um juramento, portanto um juramentista no agrupamento).
- **1 orador** (Cursos que optarem por não discursarem, não terão paraninfo).
- **1 paraninfo.**
- **2 homenageados** (Professores e funcionários com vínculo ativo).

Avisar por e-mail ao Núcleo de RP caso hajam **formandos ou convidados com qualquer necessidade de atenção especial***. Essa informação deve chegar à Instituição, no mínimo, um (1) mês antes à formatura.

*Grávidas, com bebês recém-nascidos, qualquer problema pontual de mobilidade, visão, audição ou que sofram de crises epiléticas.

**ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO
JUNTO AO NÚCLEO
DE RELAÇÕES PÚBLICAS**

ENTRADA DOS FORMANDOS

- Organizar o envio da ordem de colação de grau definida entre os cursos agrupados, ao Núcleo RP. Ex: 1º Quiropraxia e 2º Fisioterapia.
- A ordem de colação de grau pode ser alfabética ou por afinidade, mas sempre iniciando pelo(a) **juramentista** de cada curso.
- Juntamente com a ordem, devem ser enviadas as pronúncias de cada nome.
- O arquivo (Word ou Excel) deve ser enviado para **formaturas@feevale.br**, com cópia à produtora.

Cursos que definirem paraninfos comuns, devem entrar na um após o outro.

Formandos com necessidades especiais e grávidas devem ser os últimos na ordem.

CURSOS COM BACHARELADO E LICENCIATURA

- Os formandos devem ser separados de acordo com a formação.

EXEMPLO:

NOME

PRONÚNCIA

Letras

Roberta Kohlrausch
Gabriela Lichtenecker

Roberta Côrauxi (juramentista)
Gabriela Lixitenéquer

História

João Strassburger
Dario Silva

João Istrasburguer (juramentista)
Dário Silva

Artes Visuais - Bacharelado

Roberta Kohlrausch
Gabriela Lichtenecker

Roberta Côrauxi (juramentista)
Gabriela Lixitenéquer

Artes Visuais - Licenciatura

João Strassburger
Dario Silva

João Istrasburguer
Dário Silva

- A escolha das músicas coletivas (entrada, saída, homenagem, etc.) se dá por meio de votação envolvendo toda a turma.
- Não nos opomos ao estilo musical, desde que a música tenha o apoio da maioria dos formandos e a letra não seja desrespeitosa, contendo palavras obscenas ou impróprias para uma solenidade de formatura.
- Em caso de identificação de músicas (coletivas e individuais) que não respeitem as indicações acima, a produtora está autorizada em usar a versão apenas instrumental da mesma (tocada).

JURAMENTISTA

- É sempre o primeiro a colar grau. Cabe a ele a responsabilidade de ler o juramento em voz alta para que os colegas repitam.
- Não toca música quando chamado (mas toca mais tempo depois da conferência de grau).
- Deve solicitar a todos os formandos que tomem conhecimento do juramento antes da solenidade.

IMPORTANTE

Cursos de Licenciatura e Bacharelado, bem como os cursos de Engenharia, possuem um único juramento e, portanto, somente um (1) juramentista.

ORADOR

O papel do orador é falar em nome da turma. Dessa forma, cabe a ele desenvolver um discurso que transmita a mensagem de todos os formandos a seus convidados e homenageados.

SOBRE O DISCURSO:

- Deve ser enviado com 15 dias de antecedência à formatura ao e-mail formaturas@feevale.br.
- O tempo total é de, no máximo, três (3) minutos.
- Cabe ao orador mencionar no discurso os homenageados (professores e/ou funcionários).
- O arquivo deve ser enviado em formato doc. (Word). A formatação do texto (tamanho e cor de fonte) é livre.
- Não serão aceitos, em hipótese alguma, discursos plagiados.

ORADOR

- Evitar questões particulares da turma que os convidados não irão entender.
- É responsabilidade do orador a condução das homenagens aos familiares ao final do discurso.
- Em solenidades que possuem cursos agrupados, o orador do último curso conduz a homenagem aos familiares.
- Somente cursos com definição de oradores podem escolher paraninfo.

PRODUTORAS: CONTRAÇÕES POSSÍVEIS

Painel Led

6 estúdios

Cadeiras de acrílicos + iluminação

OBS: Desde que ambas as formaturas do dia optem por essa contratação, devido a montagem e desmontagem.

Músicos permitidos: violinista, tecladista, dj.

PROCOLOS COVID-19

Necessário a apresentação do comprovante vacinal com a dose única ou duas doses para todos que tiverem acima dos 18 anos, formando ou convidados.

Continuamos atentos às orientações e protocolos Covid-19. Estamos trabalhando no cenário de maior segurança a todos, seguindo a recomendação de 1m de distanciamento.

Seguimos com a indicação do uso de máscara durante todo o tempo de permanência nas dependências do Teatro.

DÚVIDAS

Entre em contato com o Núcleo de Relações Públicas

Telefone (51) 3586.8800, ramais 8633 e 8862

E-mail formaturas@feevale.br

Formaturas
FEEVALE