



# Formaturas

FEEVALE



UNIVERSIDADE  
**FEEVALE**

# CALENDÁRIO OFICIAL

## CALENDÁRIO FORMATURAS 2022/01, 2022/1 E 2022/2

Data	Dia	Hora	Solene – Teatro Feevale
15/07/2022	Sexta	19h30min	12 ENFERMAGEM
16/07/2022	Sábado	16h30	3 DIREITO   RELAÇÕES PÚBLICAS   JORNALISMO
		20h30	13 FISIOTERAPIA   QUIROPAXIA
22/07/2022	Sexta	19h30min	10 BIOMEDICINA   ESTÉTICA E COSMÉTICA   FARMÁCIA
23/07/2022	Sábado	16h30	11 NUTRIÇÃO   CIÊNCIAS BIOLÓGICAS   EDUCAÇÃO FÍSICA
		20h30	6 ARQUITETURA E URBANISMO   DESIGN DE INTERIORES
29/07/2022	Sexta	16h30	9 OR ENGENHARIA CIVIL   ENGENHARIA QUÍMICA   ENGENHARIA ELETRÔNICA
		20h30	4 GASTRONOMIA   TURISMO   PSICOLOGIA
30/07/2022	Sábado	16h30	1 ADMINISTRAÇÃO   PROCESSOS GERENCIAIS   ARTES VISUAIS   PEDAGOGIA
		20h30	2 COMÉRCIO EXTERIOR   GESTÃO COMERCIAL   RECURSOS HUMANOS
05/08/2022	Sexta	19h30min	8 GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL   ENGENHARIA DE PRODUÇÃO   ENGENHARIA MECÂNICA   DESIGN   MODA
06/08/2022	Sábado	16h30	7 CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO   ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS   SISTEMAS DE INFORMAÇÃO   GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO   DESIGN GRÁFICO   JOGOS DIGITAIS   PRODUÇÃO AUDIOVISUAL   FOTOGRAFIA   PUBLICIDADE E PROPAGANDA
		20h30	5 GESTÃO FINANCEIRA   CIÊNCIAS CONTÁBEIS

# INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A contratação da produtora deve ser em comum acordo entre os agrupamentos que se formam no mesmo dia (no caso dos sábados e da sexta-feira dia 29/07, às 16h30 e às 20h30), devido a montagem e quantidade de equipe circulando no ambiente.

Aceitaremos solicitações de colação de grau solene com teto de 45 formandos.

Isso impacta na organização de palco, uso ou não de praticável.

**APÓS O SORTEIO DO  
CALENDÁRIO,  
O QUE FAZER?**

Após o sorteio do calendário, os formandos com solicitação de colação de grau acessam o grupo de WhatsApp e iniciam a definição das comissões.

**Indicamos** que a comissão seja composta por até 3 integrantes por curso.

O agrupamento pode optar por definir uma única comissão composta por integrante(s) de cada curso, ou cada curso pode ter sua própria comissão.

**Envio dos formulários\* de comissão e de paraninfo e homenageados até o dia 21/02.**

\*Formulários disponíveis no site

[www.feevale.br/institucional/formaturas/20221-20222-e-202201-inverno](http://www.feevale.br/institucional/formaturas/20221-20222-e-202201-inverno) > documentos.

# **PAPEL DA COMISSÃO DE FORMATURA**

- Repassar informações do Núcleo de RP aos demais formandos.
- Organizar reuniões, apresentações de produtoras e votações das turmas. A comissão não decide nada sozinha.
- Todos os formandos devem estar cientes dos procedimentos que estão sendo negociados e convidados a participar das escolhas/apresentações de produtora, convite, layout camiseta, etc.

Comissão definida, essa organiza a votação de:

- **1 juramentista** (Engenharias possuem um juramento, portanto um juramentista no agrupamento).
- **1 orador** (Cursos que optarem por não discursarem, não terão paraninfo).
- **1 paraninfo.**
- **2 homenageados** (Professores e funcionários com vínculo ativo).

Avisar por e-mail ao Núcleo de RP caso hajam **formandos ou convidados com qualquer necessidade de atenção especial\***. Essa informação deve chegar à Instituição, no mínimo, um (1) mês antes à formatura.

\*Grávidas, com bebês recém-nascidos, qualquer problema pontual de mobilidade, visão, audição ou que sofram de crises epiléticas.

**ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO  
JUNTO AO NÚCLEO  
DE RELAÇÕES PÚBLICAS**

## ENTRADA DOS FORMANDOS

- Organizar o envio da ordem de colação de grau definida entre os cursos agrupados, ao Núcleo RP. Ex: 1º Quiropraxia e 2º Fisioterapia.
- A ordem de colação de grau pode ser alfabética ou por afinidade, mas sempre iniciando pelo(a) **juramentista** de cada curso.
- Juntamente com a ordem, devem ser enviadas as pronúncias de cada nome.
- O arquivo (Word ou Excel) deve ser enviado para **formaturas@feevale.br**, com cópia à produtora.

*Cursos que definirem paraninfos comuns, devem entrar na um após o outro.*

*Formandos com necessidades especiais e grávidas devem ser os últimos na ordem.*

# CURSOS COM BACHARELADO E LICENCIATURA

- Os formandos devem ser separados de acordo com a formação.

EXEMPLO:

**NOME**

**PRONÚNCIA**

---

## Letras

---

Roberta Kohlrausch  
Gabriela Lichtenecker

Roberta Côrauxi (juramentista)  
Gabriela Lixitenéquer

---

## História

---

João Strassburger  
Dario Silva

João Istrasburguer (juramentista)  
Dário Silva

---

## Artes Visuais - Bacharelado

---

Roberta Kohlrausch  
Gabriela Lichtenecker

Roberta Côrauxi (juramentista)  
Gabriela Lixitenéquer

---

## Artes Visuais - Licenciatura

---

João Strassburger  
Dario Silva

João Istrasburguer  
Dário Silva

- A escolha das músicas coletivas (entrada, saída, homenagem, etc.) se dá por meio de votação envolvendo toda a turma.
- Não nos opomos ao estilo musical, desde que a música tenha o apoio da maioria dos formandos e a letra não seja desrespeitosa, contendo palavras obscenas ou impróprias para uma solenidade de formatura.
- Em caso de identificação de músicas (coletivas e individuais) que não respeitem as indicações acima, a produtora está autorizada em usar a versão apenas instrumental da mesma (tocada).

# JURAMENTISTA

- É sempre o primeiro a colar grau. Cabe a ele a responsabilidade de ler o juramento em voz alta para que os colegas repitam.
- Não toca música quando chamado (mas toca mais tempo depois da conferência de grau).
- Deve solicitar a todos os formandos que tomem conhecimento do juramento antes da solenidade.

## IMPORTANTE

Cursos de Licenciatura e Bacharelado, bem como os cursos de Engenharia, possuem um único juramento e, portanto, somente um (1) juramentista.

# ORADOR

O papel do orador é falar em nome da turma. Dessa forma, cabe a ele desenvolver um discurso que transmita a mensagem de todos os formandos a seus convidados e homenageados.

## **SOBRE O DISCURSO:**

- Deve ser enviado com 15 dias de antecedência à formatura ao e-mail [formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br).
- O tempo total é de, no máximo, três (3) minutos.
- Cabe ao orador mencionar no discurso os homenageados (professores e/ou funcionários).
- O arquivo deve ser enviado em formato doc. (Word). A formatação do texto (tamanho e cor de fonte) é livre.
- Não serão aceitos, em hipótese alguma, discursos plagiados.

# ORADOR

- Evitar questões particulares da turma que os convidados não irão entender.
- É responsabilidade do orador a condução das homenagens aos familiares ao final do discurso.
- Em solenidades que possuem cursos agrupados, o orador do último curso conduz a homenagem aos familiares.
- Somente cursos com definição de oradores podem escolher paraninfo.

# **PRODUTORAS: CONTRAÇÕES POSSÍVEIS**

Painel Led

6 estúdios

Cadeiras de acrílicos + iluminação

OBS: Desde que ambas as formaturas do dia optem por essa contratação, devido a montagem e desmontagem.

Músicos permitidos: violinista, tecladista, dj.

# PROTOS COV-19

**Necessário a apresentação do comprovante vacinal com a dose única ou duas doses para todos que tiverem acima dos 18 anos, formando ou convidados.**

Continuamos atentos às orientações e protocolos Covid-19. Estamos trabalhando no cenário de maior segurança a todos, seguindo a recomendação de 1m de distanciamento.

Seguimos com a indicação do uso de máscara durante todo o tempo de permanência nas dependências do Teatro.

# DÚVIDAS

Entre em contato com o Núcleo de Relações Públicas

Telefone (51) 3586.8800, ramais **8633** e **8862**

E-mail [formaturas@feevale.br](mailto:formaturas@feevale.br)

*Formaturas*  
FEEVALE